

Algemene voorwaarden trainingen via JBRR (jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond):

Artikel 1. Definities

Stichting Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond (KVK 24332597): hierna te noemen JBRR.

Opdrachtgever: opdrachtgever de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een cursus is gesloten.

Cursist: de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan de cursus deelneemt.

Cursus: cursus, training, workshop of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.

'In company'-cursus: cursus met deelname door cursist(en) uit hetzelfde bedrijf en/of organisatie op locatie van opdrachtgever.

Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke van JBRR, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.

2. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen uitdrukkelijk schriftelijk te worden overeengekomen door opdrachtgever en opdrachtnemer.

3. Het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 3 lid 2 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.

4. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.

Artikel 3. Overeenkomst ter zake "in company"-cursus

1. De overeenkomst met betrekking tot deelname aan een 'in company'-cursus komt tot stand door integrale acceptatie van de offerte, die door JBRR is uitgebracht op verzoek van de opdrachtgever.

2. De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Een afwijkende acceptatie van de offerte geldt als verwerping van de oorspronkelijke offerte en als een uitnodiging tot het doen van een nieuwe offerte. JBRR is niet verplicht tot het opstellen van een nieuwe offerte.

Artikel 4. Prijzen van In company'-cursus

1. De cursusprijs die is vermeld in de offerte is slechts bindend gedurende de geldigheidsduur van die offerte.

Artikel 5. Betaling

1. Na afloop van de cursus zendt JBRR een factuur met betrekking tot de cursus aan de opdrachtgever.

2. Betaling door de opdrachtgever dient integraal te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum door middel van storting op een door JBRR aangewezen bank- of girorekening.

3. Indien de opdrachtgever niet dan wel niet tijdig betaald, zijn de daaruit voor JBRR voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van incasso, raadsman/advocaat.

Artikel 6. Annulering 'in company'-cursus door de opdrachtgever

1. Annulering door de opdrachtgever van de overeenkomst inzake een 'in company'-cursus is uitsluitend mogelijk tot uiterlijk 4 weken voor de geplande eerste cursusdag.

2. Bij annulering vanaf vier weken tot één week voor de eerste cursusdag zal 50% van het verschuldigde cursusbedrag als annuleringskosten in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen één week voor de eerste cursusdag is het volledige cursusgeld verschuldigd.

3. Annulering door de opdrachtgever van de cursusovereenkomst na aanvang van de cursus is niet mogelijk.

Artikel 7. Annulering van een cursist

Indien een cursist verhinderd is deel te nemen aan de cursus, is vervanging door een andere cursist mogelijk. Voor deze vervanging is de opdrachtgever geen extra kosten verschuldigd.

Artikel 8. Annulering door JBRR

JBRR behoudt zich het recht voor de cursus te annuleren tot uiterlijk drie dagen voor de eerste cursusdag. De opdrachtgever wordt hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld. Indien mogelijk biedt JBRR de opdrachtgever een alternatief aan. Indien de opdrachtgever hiervan gebruik maakt, blijft de afgesproken overeenkomst bestaan.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. JBRR is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een cursus van JBRR of de annulering van de cursusovereenkomst door JBRR, tenzij aan JBRR opzet of grove schuld kan worden verweten.
2. Indien JBRR op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.
3. Indirecte schade wordt niet vergoed.

Artikel 10. Intellectuele eigendom

1. De rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de cursus, het cursusmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de cursus worden door JBRR voorbehouden.
2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van JBRR is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte cursusmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze van ook, te verveelvoudigen.

Artikel 11. Vervanging docent of trainer

JBRR is te allen tijde gerechtigd een docent of trainer, door haar met de uitvoering van de cursusovereenkomst belast, te vervangen door een andere docent of trainer.

Artikel 12. Reclameren

1. De opdrachtgever kan bij een reclame met betrekking tot de uitvoering van de cursusovereenkomst, of een met de cursus samenhangende administratieve procedure, contact opnemen met de afdeling Opleidingen van JBRR, zodat e.e.a. in overleg kan worden aangepast.

Annuleringsregeling trainingen via JBRR (jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond):

Een (jeugd)professional kan zich tot 28 dagen voor de start van de training kosteloos afmelden. Deze afmelding heeft dan geen consequenties. Indien de (jeugd)professional zich korter dan 28 dagen voor start van de training afmeldt, worden er kosten in rekening gebracht op basis van onderstaande staffel. We hanteren de datum van afmelding zoals geregistreerd staat in 'Jeugdzorg leert!'.

Afmelding aantal dagen voor training	Percentage kosten training die aan (jeugd)professional in rekening worden gebracht
28 t/m 22	25%
21 t/m 15	50%
14 t/m 0	100%

Tabel 1. Afmelding training

In geval van een dringende reden, die gehonoreerd is door de leidinggevende in samenspraak met K&I – opleidingen, kan van bovenstaand beleid worden afgeweken. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Ziekte;
- Dringende redenen vanuit privéomstandigheid;
- Dringende reden werkgerelateerd.

Als na aanmelding van een meerdaagse training blijkt dat de (jeugd)professional op één van de trainingdagen niet aanwezig kan zijn, wordt verwacht dat hij tijdig (minimaal 28 dagen voor training) contact opneemt met K&I – opleidingen. In overleg kijken we dan naar een passende oplossing.

Herkansingsvoorwaarden voor trainingen via JBRR (jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond):

Bij verschillende trainingen zit een afsluitende opdracht. Het doel van deze opdracht is om de aangeleerde kennis en vaardigheden in de praktijk toe te passen en te toetsen. We gaan ervan uit dat de (jeugd)professional zijn best doet om een afsluitende opdracht in één keer met een voldoende af te ronden. Indien de (jeugd)professional toch een herkansing nodig heeft, gelden twee opties de herkansingsmogelijkheid is op kosten van JBRR of voor eigen rekening van de (jeugd)professional. Indien er in 'Jeugdzorg leert' bij een training hierover niets vermeld staat, geldt dat de (jeugd)professional één herkansingsmogelijkheid heeft op kosten van JBRR. Een tweede herkansing is te allen tijde voor rekening van de (jeugd)professional.